



# CATALOGUE DE FORMATION ANTADIS - 2012

Antadis développe les connaissances et les compétences Internet de ses clients à travers des solutions OpenSource de renom.

## Antadis, c'est ...

- ◆ Une équipe de 10 personnes qui intervient partout en France
- ◆ 8 ans d'expérience sur le marché des solutions Internet
- ◆ Des intervenants spécialisés dans les technologies du Web, du Référencement, de l'E-commerce et de la rédaction Internet.
- ◆ Des locaux en Ile de France, des salles partenaires partout en France.

## Votre formation comme vous l'entendez

- ◆ La Formation Inter Entreprises  
La formation se déroule dans une salle de formation, elle accueille jusqu'à 8 personnes maximum  
Le matériel informatique est fourni
- ◆ Une Formation Intra Entreprise  
Un entretien de préparation permet de qualifier le programme et le déroulement des séances  
La formation se déroule dans vos locaux ou les nôtres
- ◆ Une formation à distance  
Utilisation d'un outil de partage d'écran assisté d'une communication téléphonique en direct avec le formateur en exclusivité
- ◆ Des programmes mixtes de formation et d'assistance à la réalisation

Nous vous aidons à réaliser vos prises en charge au titre des budgets formation.

# SOMMAIRE

## Joomla

- ◇ Joomla Prise en main 4
- ◇ Joomla Administrateur. 5
- ◇ Joomla Personnalisée. 6
- ◇ Joomla Boutique en ligne. 7
- ◇ Joomla Développeur 8

## E-commerce et Prestashop

- ◇ Social E-marketing 9
- ◇ E-commerce prise en main 10
- ◇ E-commerce personnalisé 11

## Projets Internet

- ◇ Rédaction Internet 12
- ◇ Référencement Internet 13
- ◇ Mise en place et Gestion de Projet Internet 14

# FORMATION JOOMLA PRISE EN MAIN

## Résumé

Joomla est un outil de Gestion de sites Internet. Son apprentissage passe par la compréhension théorique de l'écosystème ainsi que la pratique d'un projet Internet.

## Objectifs

Comprendre et utiliser l'outil Joomla pour la réalisation de site Internet.

## Contenu

- ◇ Prendre en main l'interface d'administration Joomla ainsi que les notions de base de Joomla
- ◇ Comprendre et organiser la gestion du contenu statique et dynamique à travers les Sections, les Catégories et les Articles.
  - Gérer la mise en page à partir d'éditeurs de texte
  - Gérer les médias (images, fichiers audio et vidéo) et la médiathèque
  - Gérer la planification d'affichage
  - Gérer le référencement des pages
- ◇ Gérer les menus de navigation
- ◇ Utiliser les formulaires de contact
- ◇ Utiliser les Modules et Composants existants.
- ◇ Gérer les droits d'accès au contenu du site
  - Création de groupe utilisateurs
  - Accréditations spécifiques au contenu
- ◇ Exercices pratiques

**Public** : Débutants non informaticiens.

**Durée** : 1 à 2 jours

**Coût** : Sur demande

**Contact** : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)

# FORMATION JOOMLA ADMINISTRATEUR

## Résumé

Une site développé en Joomla impose de respecter une structure existante ainsi qu'une méthodologie.

## Objectifs

Acquérir compétences et autonomie pour développer des applications Internet et Intranet de communication Joomla et gérer l'administration courante de Joomla.

## Contenu

- ◇ Qu'est-ce que Joomla ?
  - Avantages de Joomla par rapport à la création d'un site standard
  - Définition du CMS et de ses composants
- ◇ Les Bases de Joomla
  - Les types de contenu
  - Créer des sections et des catégories
  - Gérer le contenu article
  - Le contenu statique
  - Gérer les règles d'affichage des articles
  - L'éditeur de texte intégré et ses alternatives
- ◇ Les membres et groupes d'utilisateurs
- ◇ Gestion des droits d'accès
- ◇ Gestion des menus de navigation et des modules standards
- ◇ Installer un module et un composant externes
- ◇ Les grands modules et composants utilisés pour Joomla
- ◇ Installer une Template et la modifier
- ◇ Gestion de sa Template (position, ..)
- ◇ Gestion de composants et modules spécifiques (Newsletter, Langue, Accès intra ou extranet,...)

**Public : Webmasteur et développeur**

**Durée : de 2 à 5 jours**

**Coût : Sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**

## FORMATION JOOMLA PERSONNALISEE

### Résumé

Cette formation se destine aux personnes ayant des besoins de formation spécifiques à leur application Joomla Internet ou Intranet.

### Objectifs

Comprendre et utiliser l'outil Joomla pour la réalisation de site Internet et sa gestion complète.  
Maîtriser des outils complémentaires au site Internet.

### Contenu

- ◇ Installer et mettre en production le corps principal de Joomla sur un serveur Apache
- ◇ Utiliser un programme FTP pour accéder aux fichiers Joomla et comprendre leurs organisations
- ◇ Prendre en main l'interface d'administration Joomla ainsi que les notions de base de Joomla
- ◇ Comprendre et organiser la gestion du contenu statique et dynamique à travers les Sections, les Catégories et les Articles.
  - Gérer la mise en page à partir d'éditeurs de texte
  - Gérer les médias (images, fichiers audio et vidéo) et la médiathèque
  - Gérer la planification d'affichage
  - Gérer le référencement des pages
- ◇ Gérer les menus de navigation
- ◇ Utiliser les formulaires de contact
- ◇ Utiliser les Modules et Composants existants. Installer et utiliser des modules et composants complémentaires
- ◇ Installer un modèle graphique supplémentaire et commencer à le modifier
  - Utilisation de notion FTP
  - Utilisation de notion CSS
  - Utilisation de notion HTML
- ◇ Gérer les droits d'accès au contenu du site
  - Création de groupe utilisateurs
  - Acréditations spécifiques au contenu
- ◇ Maintenance du site (sauvegarde, référencement)
- ◇ Exercices pratiques
  - Organisation complète de l'architecture d'un site Test Joomla
  - Insertion d'un contenu (actualités, pages statiques, menu de navigation, routines de gestion) d'un site Test Joomla.
  - Installation d'une template et modifications sommaires de l'aspect.
  - Installation et paramétrage de modules et de composants.

**Public** : Débutants non informaticiens et Développeurs Internet occasionnels ou confirmés, désireux d'acquérir une connaissance avancée de l'outil Joomla dans le but de créer et gérer de façon autonome un ou des sites Internet.

**Durée** : 2, 3, 4 ou 5 jours

**Coût** : Sur demande

**Contact** : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)

## FORMATION JOOMLA BOUTIQUE EN LIGNE

### Résumé

Mettre en place une boutique en ligne avec Joomla, c'est exiger de bénéficier d'une plate forme e-commerce compatible avec la polyvalence des fonctionnalités Joomla.

### Objectifs

Permettre à un informaticien ou non de mettre en place un projet Internet e-commerce avec Joomla et de maîtriser les clés du e-marketing / référencement.

### Contenu

- ◇ Plate forme technique de ecommerce
  - Présentation générale - CMS - Virtuemart- ecosystème du e-commerce
  - Administration Joomla / Virtuemart
- ◇ Installation du script, paramétrage sur un serveur Internet
- ◇ Gestion de l'ensemble de la boutique : Gestion du catalogue produits complet, Gestion des clients, Autres (logistique, paiements, promotions, relation clients, transport, remises,...).
- ◇ Association de modules complémentaires Joomla avec la boutique en ligne
- ◇ Utilisation des thèmes graphiques,
- ◇ Sauvegarde et Back-up du site
- ◇ Référencement et rédaction
  - Stratégie de communication
  - Comprendre sa visibilité et sa cible
  - Référencement par la technique
  - Référencement par le contenu
  - Référencement par la notoriété
  - Google : quels outils utiliser pour comprendre et communiquer avec Google.

**Public : initiés et débutants**

**Durée : de 2 à 5 jours**

**Coût : sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**

# FORMATION JOOMLA DEVELOPPEUR

## Résumé

Utiliser le Framework Joomla pour développer des fonctionnalités au sein d'un système informatique

## Objectifs

Acquérir compétences et autonomie pour développer des applications Internet et Intranet de communication Joomla et gérer l'administration courante de Joomla.

## Contenu

- ◇ Introduction à Joomla
- ◇ Le Framework Joomla ?
- ◇ Développement de Template pour Joomla
- ◇ Développement de Module pour Joomla
- ◇ Développement de composants pour Joomla
- ◇ Développement de Plugins pour Joomla

**Public : Webmaster ou développeur Internet**

**Durée : de 2 à 5 jours**

**Coût : Sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**

# FORMATION SOCIAL E-MARKETING

## Résumé

Passez votre site à la dimension web social

## Objectifs

Mettre en place et animer une communauté d'utilisateurs permettant de soutenir une activité commerciale et para-commerciale Internet.

## Contenu

### ◇ Evolution et Etat des lieux de l'Internet communautaire (web 2.0)

Comprendre les dynamiques d'opinion dans le web social

Rôle et missions du community manager « Social media strategy » : collaborer avec des communautés existantes ou créer sa propre communauté ?

### ◇ Stratégie de dialogue et modération

Développer une stratégie de dialogue et de modération sur les réseaux sociaux

Evaluer sa notoriété au sein des réseaux sociaux

Animation et modération : la « boîte à outils »

Optimiser sa stratégie de dialogue et sa modération

Jeux concours, e-pub... : créer des expériences de marque

Réseaux sociaux et e-commerce

Réseaux sociaux et B2B

### ◇ Mise en place de l'activité

Bâtir une stratégie sur les réseaux sociaux

Sites communautaires, plateformes de blog, forums, listes de discussion...

Fonctionnement des réseaux sociaux

Les mécaniques pour créer du buzz

Etudes de cas

### ◇ Atelier

Créer votre propre communauté pour renforcer votre e-CRM et toucher une audience qualifiée

Mesurer l'impact de son marketing communautaire

Bien gérer la réputation de sa marque en ligne

**Public** : Marketing débutant à expert

**Durée** : 3 à 4 jours

**Coût** : Sur demande

**Contact** : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)

# FORMATION ECOMMERCE PRISE EN MAIN

## Résumé

Maîtriser tous les rouages du e-commerce

## Objectifs

Permettre à un profil marketing ou un responsable de service, d'appréhender toutes les facettes du e-commerce.

## Contenu

- ◇ Données et chiffres du e-commerce en France
- ◇ Gérer une Boutique en ligne sous tous ses pans
- ◇ Définir une stratégie Internet
- ◇ Le Référencement Internet
- ◇ Moteur de Recherche
- ◇ Le Site : Technologie et Accessibilité
- ◇ Outils de Fidélisation clients

### ◇ PERFORMANCE MARKETING

Fondamentaux de la communication et e-brand  
Publicité sur Internet  
Référencement naturel  
Animation de Communauté  
CRM / Multicanal process  
Etude de cas - eMarketing – Pixmania  
e-Transformation  
Management de blog  
e-Administration  
Veille sur internet  
Mobile Marketing  
Marketing viral

### MARKETING

Analyse de trafic, mesure d'audience  
Affiliation  
Search Marketing  
Shop Bot  
Management de campagnes d'Emailing  
Géomodélisation

### E-BUSINESS

Introduction à l'économie Internet  
e-Marketing & e-business BtoB  
Start up mode d'emploi  
Zooms sectoriels e-business  
Moyens de paiement  
Droit sur Internet  
e-Achat : e-Sourcing & e-procurement  
Profession CEO & managers de l'e-business

**Public :**

**Durée :**

**Coût :** sur demande

**Contact :** 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)

# FORMATION ECOMMERCE PERSONNALISEE

## Résumé

Progresser dans le Ecommerce sur des sujets précis

## Objectifs

Répondre à des besoins spécifiques en terme de compétences Ecommerce.

## Contenu

- ◇ Ergonomie et Optimisation
- ◇ Mesure de l'Audience et points clés d'amélioration
- ◇ Création de Traffic qualifié
- ◇ Image, Marque et Notoriété
- ◇ Mise en place d'une boutique en ligne avec Prestashop
  - Installation de l'outil
  - Paramétrage
  - Gestion des clients, des ventes, du catalogue produits, des zones de livraison
  - Opérations marketing au sein d'un site ecommerce
  - Référencement d'un site ecommerce
  - Diffuser vos produits sur les comparateurs de prix
  - Utiliser les marqueurs statistiques pour comprendre les visiteurs

**Public : Responsable de site Internet**

**Durée : de 2 à 5 jours**

**Coût : Sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**

# REDACTION INTERNET

## Résumé

Apporter les clés pour maîtriser la rédaction Web

## Objectif

Acquérir compétences et autonomie pour promouvoir un projet Internet et animer sa communication.

## Contenu

### ♦ Stratégie de communication Internet

- Objectifs et Analyse
- Segmentation des visiteurs
- Complémentarité On/off line

### ♦ Comprendre les Moteurs de recherche

### ♦ Rédactionnel

- Construction du contenu : hiérarchisation de la page
- Schéma logique de la rédaction Web (Oubliez l'Introduction + thèse + anti-thèse + synthèse + conclusion)
- Densité de mots clés
- Dates de publication (être la source première de l'information)
- Eviter le Duplicate content : traiter le contenu sans le dupliquer à l'identique
- Cross linking
- Commentaires d'articles / Réactions / Forum (modération)
- Flux RSS (valorisation du contenu)

**Public : Webmasteur Rédacteur**

**Durée : 1 à 3 jours**

**Coût : Sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**

# REFERENCEMENT INTERNET

## Résumé

Comprendre les effets de leviers puissants pour gérer au quotidien son référencement Internet

## Objectif

Acquérir compétences et autonomie pour améliorer son référencement Internet et augmenter son trafic Internet

## Contenu

### ♦ **Stratégie de communication Internet**

- Objectifs et Analyse
- Segmentation des visiteurs
- Complémentarité On/off line

### ♦ **L'Ecosystème Internet et Moteurs de recherche**

- Ecosystème
- Moteur de Recherche
- Usage et Navigation

### ♦ **Le Site : Technologie et Accessibilité**

- Les urls
- Le plan du site et sitemap, Fichier Robot.txt
- Balises alt (images),
- Construction des pages
- Normes d'accessibilité
- Techniques de contenus

### ♦ **Rédactionnel**

- Maîtriser ses mots clés et expressions clés pour densifier les contenus

**Public : Marketing**

**Durée : de 2 à 5 jours**

**Coût : Sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**

# MANAGEMENT DE PROJETS

## Objectif

Découvrir les fondamentaux du management de projet, Savoir impliquer contributeurs et partenaires dans un projet, Savoir communiquer sur un projet.

## Contenu

### ◆ **Caractéristiques d'un projet**

Présentation des objectifs

Les composantes principales à maîtriser dans un projet

Les étapes d'un projet

La recherche de la dynamique d'un projet

Atelier : Définition des caractéristiques majeures des projets des participants

### ◆ **Mise en place du projet**

L'étude de faisabilité

La constitution de l'équipe projet

La planification, les risques, le coût d'un projet

L'organisation des contributions

Les règles de fonctionnement et de reporting

Atelier : Structuration des projets des participants

Le plan de management

La réunion de lancement du projet

Les leviers d'action du chef de projet

Comment mobiliser et impliquer les contributeurs et les partenaires d'un projet ?

### ◆ **Pilotage**

Le pilotage des résultats au cœur de la relation professionnelle

L'identification et la validation des résultats

Exercice de validation des résultats à partir des situations des participants

Information et communication sur un projet et plan de communication

Exercice de construction de plan de communication

Le pilotage des réunions d'avancement


Les principales dérives en conduite de projet, comment les éviter ?

**Public : Chef de projet, contributeurs à un projet**

**Durée : 2 à 6 jours**

**Coût : Sur demande**

**Contact : 01 30 41 18 68 – [contact@antadis.com](mailto:contact@antadis.com)**



**Contact clients**

**ANTADIS – 33 Rue Chasles 78120 RAMBOUILLET**

**Tel : 01 30 41 18 68 Fax : 01 72 70 38 33**